



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN



**Información sobre disponibilidad de cupos:**

En la página web [www.fesa.edu.co](http://www.fesa.edu.co) podrá encontrar la oferta de cupos disponibles en nuestras instituciones.



INSCRIPCIONES EN COLEGIOS AÑO ESCOLAR 2021



Haga clic sobre el escudo y seleccione la opción disponibilidad de cupos.



Si hay disponibilidad del cupo en la institución siga los siguientes pasos:



**INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN**

**Paso 1: Preinscripción en el Colegio**

1. Acercarse a las instalaciones del Colegio Parroquial San José de Fontibón con los datos básicos del aspirante y del acudiente, cancelar el valor de \$55.000 correspondientes al derecho de inscripción.



2. En la secretaría del colegio le entregarán impresa la ficha de preinscripción, donde se encontrarán los datos suministrados y un número consecutivo con el cual; deberá completar la inscripción en nuestra plataforma educativa.

COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSE DE FONTIBON



FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL DE FONTIBÓN

PREINSCRIPCIÓN CONTRASEÑA INDUCCIÓN A PADRES			
Aspirante:	SAMUEL GUERRERO MAHECHA	Consecutivo:	321001
Fecha de Nacimiento:	03/06/09	Edad:	11
Nombre del Padre o Madre:	TATIANA GUERRERO MAHECHA	Grado:	SEXTO
Nº de Celular:	3202708660	Nº Doc. de Identidad:	1032401231
Email:	tatianna.guerrero@gmail.com		
Fecha Conversatorio:	30/09/2020 18:36	Lugar:	AUDITORIO
			30/09/2020 18:36

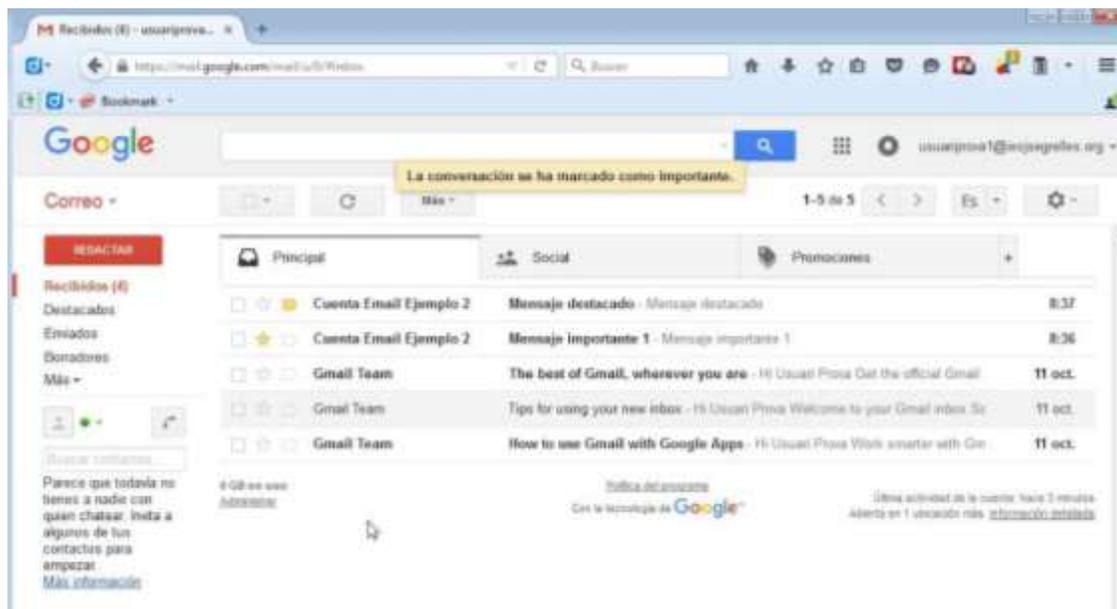
**Nota: Conserve el documento impreso que le entregan; ya que contiene algunos datos que le serán solicitados por la plataforma para continuar con el proceso virtual de inscripción.**



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN



3. En el transcurso de hasta 24 horas usted recibirá un correo electrónico, donde encontrará el link de ingreso al formulario de inscripción en la plataforma y el instructivo de diligenciamiento.



**Nota: recomendamos revisar tanto la bandeja de entrada, como la de los correos no deseados o Spam.**

4. Haga clic sobre el link o péguelo en su navegador, luego aparecerá esta página, haga clic en la opción de **INSCRIPCIÓN**, para empezar a registrar todos los datos del aspirante y padres de familia.





INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN



5. Al dar clic en **INSCRIPCIÓN**, el sistema le solicita los datos que en secretaría le entregaron impresos: Documento de identidad del responsable, Documento de identidad del aspirante y el número de Consecutivo o formulario.

SCHOOLPACK WEB

Admisiones

Preinscripciones ▼ Inscripción Pagos en Línea Información Adicional

Inscripción

Inscripción - PASO 2

Confirme los siguientes datos para diligenciar o imprimir el Formulario de Inscripción

**DATOS ACTUALIZACIÓN**

Nro. Doc. Identidad Responsable:  Nro. Doc. Identidad Aspirante:

Nro Formulario:

Actualizar Imprimir

6. Digitar los datos solicitados en los espacios indicados, sin espacios y dé clic en el cuadro **ACTUALIZAR**.

SCHOOLPACK WEB

Admisiones

Preinscripciones ▼ Inscripción Pagos en Línea Información Adicional

Inscripción

Inscripción - PASO 2

Confirme los siguientes datos para diligenciar o imprimir el Formulario de Inscripción

**DATOS ACTUALIZACIÓN**

Nro. Doc. Identidad Responsable:  Nro. Doc. Identidad Aspirante:

Nro Formulario:

Actualizar Imprimir



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN



**Paso 2: Diligenciamiento de formulario**

- A. El sistema despliega el formulario de inscripción que usted debe diligenciar, la primera parte corresponde a los datos del aspirante (niño o niña), después de diligenciar toda la información dé clic en el botón ACTUALIZAR que aparece en la parte inferior de la pantalla que se muestra en la siguiente imagen:

**Inscripción** Formulario de Inscripción - PASO 2

Año Lectivo 2021 Formulario Nro. 321003 Fecha Inscripción 28/08/20

Grado al que Aspira QUINTO

**DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE**

Doc. Identidad	TARJETA DE IDENTIDAD	Nro. Doc. Identidad	1014201320
Ciudad Expedición	BOGOTA	Segundo Apellido	MARTINEZ
Primer Apellido	GUERRERO	Segundo Nombre	
Primer Nombre	MARCELA	Edad	10 Sexo Femenino
F. de Nacimiento DD/MM/AAAA	06/08/10	Grupo Sanguineo	O
Lugar Nacimiento	BOGOTA	Factor RH	Positivo
Afiliación Salud	SISBEN	Barrio	ENGATIVA
Limitación Física	NINGUNA		
Caja de Compensación	CAFAM	Dir. Residencia	CALLE 86 BIS N 89 B 42
Nom. Conjunto y Apto.			
Localidad	ENGATIVA	Teléfono Fijo	0 Estrato 3
Nacionalidad	COLOMBIANO	Hijo Exalumno	<input type="checkbox"/>
Asiste a terapias:	NO	Cuales	

**Actualizar**

- B. Luego el sistema le preguntará la HISTORIA ACADÉMICA, en esta parte se registra el historial académico del aspirante. Para ello, debe dar clic en la imagen, el sistema le mostrará una pantalla solicitando el historial académico. Ejemplo, si el aspirante realizó una PREINSCRIPCIÓN para el grado NOVENO, debe diligenciar uno a uno los grados cursados desde el grado quinto (aprobado).



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN

**Inscripción** Formulario de Inscripción - PASO 2

**HISTORIA ACADÉMICA**

En esta pantalla, se registra el historial académico del aspirante. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando el historial académico. Ejemplo, si el aspirante realizó una PREINSCRIPCIÓN para el grado NOVENO, debe diligenciar uno a uno los periodos.

Dé clic en el botón para ingresar un nuevo Ant. Académico

[Año](#) [Grado](#) [Aprobo](#) [Centro Educativo](#) [Motivo de Retiro](#) [Ver](#) [Eliminar](#)

[Regresar](#) [Actualizar](#)

**Inscripción** Historia Académica

**HISTORIA ACADÉMICA**

Formulario: 32385

Nombre Alumno: GUERRERO MARTINEZ MARCELA

Año en que curso: 2020

Grado: Cuarto

Centro Educativo: COLEGIO NUEVA VIDA

Aprobo: Si

Motivo del Retiro: NO HAY CONTINUIDAD

[Regresar](#) [Actualizar](#)

A medida que van diligenciando la información da clic en el botón de ACTUALIZAR, y se carga la información registrada, terminado el registro de los años cursados da clic en el botón de ACTUALIZAR.



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN

Inscripción

Formulario de Inscripción - PASO 2

**HISTORIA ACADÉMICA**

En esta pantalla, se registra el historial académico del aspirante. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando el historial académico. Ejemplo, si el aspirante realizó una PREINSCRIPCIÓN para el grado NOVENO, debe diligenciar uno a uno los periodos.

Dé clic en el botón para ingresar un nuevo Ant. Académico

Año	Grado	Aprobo	Centro Educativo	Motivo de Retiro	Ver	Eliminar
2020	Cuarto	Si	COLEGIO NUEVA VIDA	NO HAY CONTINUIDAD		

[Regresar](#) [Actualizar](#)

C. Posterior a esta información, el sistema le muestra el siguiente formulario sobre **COMPOSICIÓN FAMILIAR**, que corresponde a la información de la MADRE Y PADRE del aspirante.

**Nota:** El sistema no deja pasar ningún espacio sin digitar; por esto, cuando el padre o la madre no puedan registrar la información solicitada del otro progenitor, deberán registrar un punto (.) en los espacios, en tipo de documento seleccionar **NO CONOCIDO** y se deberá colocar una fecha de nacimiento para que el sistema continúe con el registro.



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN

**COMPOSICIÓN FAMILIAR**

**MADRE**

Doc. Identidad	<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANIA"/>	Nro. Doc. Identidad	<input type="text" value="20704420"/>
Primer Apellido	<input type="text" value="GUERRERO"/>	Segundo Apellido	<input type="text" value="MARTINEZ"/>
Primer Nombre	<input type="text" value="ALEYDA"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Nivel Educativo	<input type="text" value="Ninguno"/>		
Profesión	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
F. de Nacimiento DD/MM/AAAA	<input type="text" value="//"/>	Edad	<input type="text" value="2019"/>
Lugar	<input type="text"/>	Teléfono Celular	<input type="text" value="3194570023"/>
Dirección	<input type="text"/>		
Correo Electrónico	<input type="text" value="tatianna.guerrero@gmail.com"/>	Nombre Empresa	<input type="text"/>
Exalumna	<input type="checkbox"/>	Año de Promoción	<input type="text" value="0"/>
Vive con Ella	<input type="text" value="Si"/>	¿Madre Fallecida?	<input type="text" value="No"/>
		Estudia	<input type="text" value="Si"/>

**PADRE**

Doc. Identidad	<input type="text" value="No Disponible"/>	Nro. Doc. Identidad	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Nivel Educativo	<input type="text" value="Ninguna"/>		
Profesión	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
F. de Nacimiento DD/MM/AAAA	<input type="text" value="//"/>	Edad	<input type="text" value="2019"/>
Lugar	<input type="text"/>	Teléfono Celular	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		
Correo Electrónico	<input type="text"/>	Nombre Empresa	<input type="text"/>
Exalumno	<input type="checkbox"/>	Año de Promoción	<input type="text" value="0"/>
Vive con El	<input type="text" value="Si"/>	¿Padre Fallecido?	<input type="text" value="No"/>
		Estudia	<input type="text" value="Si"/>

- D. A continuación, el sistema le muestra el formulario de **GRUPO FAMILIAR**, en donde se registra los hermanos del aspirante. Dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le arroja una pantalla solicitando los datos del hermano n. 1 y así sucesivamente. **EJEMPLO:** Seleccionó la flecha e ingreso un hermano, digitando Nro. 1, nombres y apellidos, su documento de identidad, nivel educativo, ocupación, fecha nacimiento y si vive o no con el aspirante.

**GRUPO FAMILIAR**

En esta pantalla, se registra los hermanos del aspirante. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando el número del hermano que pertenece de mayor a menor EJEMPLO: Seleccionó la flecha e ingreso un hermano, digitando Nro. 1, nombres y apellidos, su documento de identidad, nivel educativo, ocupación, Fecha nacimiento y vive con el aspirante.

Dé clic en el botón para ingresar un nuevo integrante 

Nombre	Doc. Identidad	Ocupación	Vive Con Ellos(as)	Ver	Eliminar
--------	----------------	-----------	--------------------	-----	----------



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN



**Creación Grupo Familiar**

**Inscripción** **GRUPO FAMILIAR**

Formulario 321003

Nro.  Doc. Identidad

Apellidos y Nombres Hermanos(as)

Nivel Educativo  Grado/Semestre

Centro Educativo

Ocupación

Fec. Nacimiento  Vive con ellos(as)

Edad 32

[Regresar](#) [Actualizar](#)

**GRUPO FAMILIAR**

En esta pantalla, se registra los hermanos del aspirante. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando el número del hermano que pertenece de mayor a menor EJEMPLO: Seleccionó la flecha e ingreso un hermano, digitando Nro. 1, nombres y apellidos, su documento de identidad, nivel educativo, ocupación, Fecha nacimiento y vive con el aspirante.

Dé clic en el botón para ingresar un nuevo integrante

Nombre	Doc. Identidad	Ocupación	Vive Con Ellos(as)	Ver	Eliminar
GUERRERO MAHECHA TATIANA	1032401231	EMPLEADA	No		

[Regresar](#) [Actualizar](#)

E. Si el (la) aspirante no vive con sus padres, por favor diligencie los datos de las personas responsables de su cuidado.

**Nota:** este campo no es obligatorio, le permite continuar sin necesidad de registrar datos o punto para llenar espacios, dar clic para continuar.



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN

Si el (la) aspirante no vive con sus padres, por favor diligencie los datos de las personas responsables de su cuidado:

**ACUDIENTE 1**

Doc. Identidad  Nro. Doc. Identidad

Primer Apellido  Segundo Apellido

Nombres  Parentesco

Nivel Educativo  Teléfono Celular

Ocupación  Tiempo Convivencia con Aspirante

F. de Nacimiento DD/MM/AAAA  Lugar

Dirección

E-mail

**ACUDIENTE 2**

Doc. Identidad  Nro. Doc. Identidad

Primer Apellido  Segundo Apellido

Nombres  Parentesco

Nivel Educativo  Teléfono Celular

Ocupación  Tiempo Convivencia con Aspirante

F. de Nacimiento DD/MM/AAAA  Lugar

Dirección

E-mail

F. El siguiente formulario se termina de configurar los datos de familiares que estén en el Colegio y adicional el formulario de **ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS** de la MADRE y del PADRE; da clic en ACTUALIZAR.

**Nota:** no es obligatoria la información de los dos.

**COMPOSICIÓN FAMILIAR**

Tiene familiares en el Colegio	Nombre	Curso	Parentesco
<input type="text" value="No"/>			

**ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS**

**Información de la Madre**

Cargo  Ocupación

Empresa  Salario

Dirección  Jefe Inmediato

Tipo de Contrato  Telefono

**Información del Padre**

Cargo  Tiempo Vinculación

Empresa  Ocupación

Dirección  Salario

Tipo de Contrato  Jefe Inmediato

Telefono

Tiempo Vinculación



**INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021**  
**FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL**  
**COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN**

- G. El siguiente formulario relaciona los **ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS**. Diligencie los datos de la persona responsable de pago. Si es padre o madre, por favor diligencie los datos nuevamente y dé clic en ACTUALIZAR.

**ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS**

Diligencie los datos de la persona responsable de pago. Si es padre o madre, por favor diligencie los datos nuevamente

Doc. Identidad	CÉDULA DE CIUDADANIA	Nro. Doc. Identidad	20704420
Primer Apellido	GUERRERO	Segundo Apellido	MARTINEZ
Primer Nombre	ALEYDA	Segundo Nombre	
Parentesco	Madre	Aporte \$	
F. de Nacimiento DD/MM/AAAA	03/06/57	Tiempo que lleva el apoyo	
Gastos que asume	PENSION	Salario	2000000
Ocupación	Independiente	Telefono	3194570023
Dirección	CALLE 86 BIS N 89 B 42	Celular	3194570023
Empresa	INDEPENDIENTE		

[Regresar](#) [Actualizar](#)

- H. El último registro hace relación a los **INGRESOS Y GASTOS MENSUALES**. En esta pantalla, se registra los ingresos y egresos. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando tipo de movimiento a realizar. **INGRESOS**: Incluye los conceptos: Suma total de los salarios, Subsidios, Arrendamientos, Ayudas, otros. **EGRESOS**: Vivienda, Seguridad Social, Alimentación, Educación, Transporte, Servicios Públicos, Créditos, Otros, Recreación. **EJEMPLO**: Seleccionó **INGRESOS**, concepto: suma total de los salarios; en monto ingreso 20000 y luego clic en **ACTUALIZAR** y en **VER**.

**INGRESOS Y GASTOS MENSUALES**

En esta pantalla, se registra los ingresos y egresos. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando tipo de movimiento a realizar. **INGRESOS**: Incluye los conceptos: Suma total de los salarios, Subsidios, Arrendamientos, Ayudar, otros. **EGRESOS**: Vivienda, Seguridad Social, Alimentación, Educación, Transporte, Servicios Públicos, Créditos, Otros, Recreación. **EJEMPLO**: Seleccionó **INGRESOS**, concepto: suma total de los salarios; en monto ingreso 20000 y luego clic en **ACTUALIZAR** y en **VER**.

Dé clic en el botón para ingresar ingresos y gastos mensuales

Tipo de Movimiento	Concepto	Monto
--------------------	----------	-------

[Imprimir](#)



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN



Al registrar los INGRESOS discriminados uno a uno, dé clic en ENVIAR.

The screenshot shows a web form titled "Creación Ingresos y Gastos" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "INGRESOS Y GASTOS". The form contains the following fields:

- Consecutivo: 321003
- Tipo: Ingresos (dropdown menu)
- Movimiento: Suma Total de Salarios (dropdown menu)
- Concepto: Suma Total de Salarios (dropdown menu)
- Monto: 2.000.000,00

A blue button labeled "Enviar" is highlighted with a red rectangular border at the bottom center of the form.

Al registrar los EGRESOS, discriminados uno a uno, dé clic en ENVIAR.

The screenshot shows a web form titled "Creación Ingresos y Gastos" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "INGRESOS Y GASTOS". The form contains the following fields:

- Consecutivo: 321003
- Tipo: Egresos (dropdown menu)
- Movimiento: Alimentación (dropdown menu)
- Concepto: Alimentación (dropdown menu)
- Monto: 100.000,00

A blue button labeled "Enviar" is highlighted with a red rectangular border at the bottom center of the form.



**INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021**  
**FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL**  
**COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN**



Al terminar dé registrar todos los INGRESOS y EGRESOS, aparecen los registros así y dé clic en IMPRIMIR

**INGRESOS Y GASTOS MENSUALES**

En esta pantalla, se registra los ingresos y egresos. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando tipo de movimiento a realizar. INGRESOS: Incluye los conceptos: Suma total de los salarios, Subsidios, Arrendamientos, Ayudar, otros. EGRESOS: Vivienda, Seguridad Social, Alimentación, Educación, Transporte, Servicios Públicos, Créditos, Otros, Recreación. EJEMPLO: Seleccionó INGRESOS, concepto: suma total de los salarios; en monto ingreso 20000 y luego clic en ACTUALIZAR y en VER.

Dé clic en el botón para ingresar ingresos y gastos mensuales

Tipo de Movimiento	Concepto	Monto
Ingresos	Suma Salarios	2.000.000,00
Gastos	Vivienda	400.000,00
Gastos	Transporte	150.000,00
Gastos		200.000,00
Gastos	Alimentación	100.000,00

**Imprimir**

- I. Al dar imprimir sale el formulario de inscripción con todos los datos que registró por favor revise que todos los datos sean los correctos.



**INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN**



COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN	
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL DE FONTIBÓN	
FORMULARIO DE ADMISIÓN	
28/08/2020	

Año Lectivo: **2021** Formulario No. **321003** Grado que Solicita: **QUINTO** Fecha de inscripción: **28/08/20**

**I DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE**

Primer Apellido <b>GUERRERO</b>	Segundo Apellido <b>MARTÍNEZ</b>	Nombre Completo <b>MARCELA</b>	Edad <b>18</b>	Sexo <b>F</b>
Fecha de Nacimiento <b>06/08/19</b>	Lugar <b>BOGOTÁ</b>	Documento de Identidad <b>TARJETA DE IDENTIDAD 1014201320</b>	Ciudad de Expedición <b>BOGOTÁ</b>	
Grupo Sanguíneo <b>D</b>	Factor Rh <b>+</b>	Limitación Física <b>NINGUNA</b>	Afiliación Salud <b>SISEN</b>	Caja de Compensación <b>CAJAM</b>
Dirección Residencia <b>CALLE 86 BIS N 89 B 42</b>		Barrío <b>ENGATIVA</b>	Teléfono <b>9</b>	
Nombre Completo y Apdo.		Localidad <b>ENGATIVA</b>	Estado	
Año <b>2020</b>	Grado Curado <b>Si</b>	Aprobó	Centro Educativo <b>COLEGIO NUEVA VIDA</b>	Motivo de Retiro <b>NO HAY CONTINUIDAD</b>

**II COMPOSICIÓN FAMILIAR**

Apellidos y Nombres de la Madre	Doc. Identidad No.	Nivel Educativo	Ocupación	Protección
<b>GUERRERO MARTÍNEZ ALEYDA</b>	<b>25784429</b>	<b>Magister</b>	<b>INDEPENDIENTE</b>	
Fecha de Nacimiento <b>03/06/57</b>	Lugar <b>BOGOTÁ</b>	Edad <b>63</b>	Teléfono Celular <b>3194570823</b>	Vive con ella <b>Si</b>
Correo Electrónico <b>tatiana.guerrero@gmail.com</b>	Nombre Empresa <b>INDEPENDIENTE</b>			

Apellidos y Nombres del Padre	Doc. Identidad No.	Nivel Educativo	Ocupación	Protección
<b>GUERRERO MAHECHA TATIANA</b>	<b>1332491331</b>	<b>Universitaria</b>	<b>EMPLEADA</b>	
Fecha de Nacimiento <b>01/06/64</b>	Lugar	Edad <b>56</b>	Teléfono Celular <b>No</b>	Vive con ella <b>No</b>
Correo Electrónico: Nombre Empresa				

Apellidos y Nombres de los (as) hermanos (as)	Doc. Identidad No.	Nivel Educativo	Ocupación	Edad	Vive con él/ella
<b>GUERRERO MAHECHA TATIANA</b>	<b>1332491331</b>	<b>Universitaria</b>	<b>EMPLEADA</b>	<b>32</b>	<b>No</b>

Si el (la) aspirante no vive con sus padres, por favor diligencie los datos de las personas responsables de su cuidado:

Apellidos y Nombres	Doc. Identidad No.	Nivel Educativo	Ocupación	Parentesco
<b>J J</b>				
Fecha de Nacimiento	Lugar	Edad	Teléfono Celular	Tiempo de convivencia con el (la) aspirante

Apellidos y Nombres	Doc. Identidad No.	Nivel Educativo	Ocupación	Parentesco
<b>J J</b>				
Fecha de Nacimiento	Lugar	Edad	Teléfono Celular	Tiempo de convivencia con el (la) aspirante

Tiene familiares en la institución	No	Si	Parentesco	Parentesco

**III ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS**

Información de la Madre	Independiente	Cargo	INDEPENDIENTE	Salario	2000000	Empresa	INDEPENDIENTE
Jefe Inmediato	INDEPENDIENTE	Tiempo de vinculación	7 años	Teléfono	3194570823		
Dirección	CALLE 86 BIS N 89 B 42	Tipo de Contrato					

Información del Padre		Cargo		Salario	0	Empresa	
Jefe Inmediato		Tiempo de vinculación		Teléfono	0		
Dirección		Tipo de Contrato					

Si es otra persona distinta a los padres quien asume los gastos del aspirante, por favor diligencie:

Nombre	GUERRERO MARTÍNEZ ALEYDA	Parentesco	Madre	Edad	63	Aprobó	Si
Gastos que asume	ESCOLAR	Tiempo que lleva al colegio					
Ocupación	INDEPENDIENTE	Salario	2000000	Empresa	INDEPENDIENTE		
Dirección	CALLE 86 BIS N 89 B 42	Salario	3194570823	Celular	3194570823		



INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021  
FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL  
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN

INGRESOS MENSUALES	
Especifique los ingresos familiares según procedencia y tenga en cuenta la suma de los ingresos que ingresan en el hogar.	
Plata total de los salarios	\$ 2000000.00
Subsidios	\$ 0.00
Amendamientos	\$ 0.00
Ayudas	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
<b>Total Ingresos</b>	<b>\$ 2000000.00</b>

GASTOS MENSUALES	
Especifique la cantidad de dinero que gasta la familia en:	
Vivienda	\$ 400000.00
Plata - Arriendo - Amortización - Cédula	
Seguridad Social - EPS (Contribución) - Salones	\$ 0.00
Medicina Propaganda - Pensión - Seguro de Vida	
Alimentación	\$ 100000.00
Educación - Escolar - Técnica - Superior	\$ 0.00
Transporte - Escolar - Trabajo - Gasolina	\$ 150000.00
Servicios públicos - Agua - Luz - Gas - Teléfono	\$ 0.00
Creditos - Entidad	\$ 0.00
Otros - Celular - Te Cable - Internet - Servicio domestico - Otros - "Calleas"	\$ 200000.00
Recreación	\$ 0.00
<b>Total Gastos</b>	<b>\$ 850000.00</b>

- J. En el módulo de INFORMACION ADICIONAL, como MADRE, PADRE y/o ACUDIENTE del ASPIRANTE, subirá los documentos básicos solicitados por la institución, en donde para acceder deberá digitar el N° del Formulario (consecutivo) y el Documento de identidad del Aspirante, dar clic en CONTINUAR.

The screenshot shows the 'SCHOOLPACK WEB' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Admisiones' and sub-menu items: 'Preinscripciones', 'Inscripción', 'Pagos en Línea', 'Información Adicional' (highlighted with a red box), and 'Admitidos'. Below this is a 'Documentos' section titled 'Documentos - PASO 3'. The text below reads: 'Confirmar los siguientes datos para adjuntar los documentos de inscripción.' Underneath, there are two input fields: 'Nro Formulario:' and 'Nro. Doc. Identidad Aspirante:'. A blue 'Continuar' button is located below these fields and is also highlighted with a red box.



**INDICACIONES INSCRIPCIÓN ADMISIONES AÑO 2021**  
**FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL**  
**COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN**



- K. A continuación, se cargarán uno a uno los documentos que la institución indica; estos deben estar en formato .PDF con un peso máximo de 250 KB, debe estar separados y que son indispensables para continuar con el proceso.

The screenshot shows the 'SCHOOLPACK WEB' interface for the 'Admisiones' (Admissions) section. The user is logged in as 'Aspirante: GUERRERO MARTINEZ MARCELA'. The 'Documentos' (Documents) section is active, showing a table of documents to be uploaded for 'PASO 3'.

Nombre	Cargar Documento	Ver
Registro civil	<input checked="" type="checkbox"/>	
Certificado notas años anteriores desde Quinto	<input checked="" type="checkbox"/>	
Paz y salvo del colegio anterior	<input checked="" type="checkbox"/>	

Una vez finalizado este proceso de cargue el alumno queda inscrito en la institución. Por favor esté atento a su correo electrónico que allí será enviada la citación con la fecha, hora y el medio por el cual se realizarán las respectivas pruebas de admisión.