



**FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL
COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN**

Fecha: enero 28 de 2021

Dirigido a: Miembros de la comunidad educativa

De: Coordinación

Cordial saludo en nombre de Cristo Jesús,

En el presente comunicado se estipula el procedimiento a seguir, para iniciar nuestro periodo escolar. Según las disposiciones del gobierno nacional y de la Fundación Educativa Santiago Apóstol, iniciaremos las clases de manera virtual dando inicio al trimestre de la siguiente manera:

- El 01 de febrero **solo ingresarán los estudiantes nuevos**, quienes tendrán su sesión de bienvenida e inducción, para ello es necesario que se conecten a la plataforma ZOOM al siguiente ID:

GRADO	ID	CONTRASEÑA	HORA
PRE JARDIN	371 419 0276	lectura	De 8 a 11- alistar un refrigerio
JARDIN	973 872 5513	400280	De 8 a 11- alistar un refrigerio
TRANSICIÓN	632 210 6446	preescolar	De 8 a 11- alistar un refrigerio
PRIMERO	879 0790 2811	PRIMERO	De 8 a 11- alistar un refrigerio
SEGUNDO	4866882151	SVCG2021	De 8 a 11- alistar un refrigerio
TERCERO	610459715	ingles	De 8 a 11- alistar un refrigerio
CUARTO	477 155 2961	6VcK09	De 8 a 11- alistar un refrigerio
QUINTO	7377386293	557903	De 8 a 11- alistar un refrigerio
SEXTO	770 6506 2836	espa2021	De 8 a 11- alistar un refrigerio
SEPTIMO	902 982 9808	carlosg21	De 8 a 11- alistar un refrigerio
OCTAVO	4055216216	mat2021	De 8 a 11- alistar un refrigerio
NOVENO	694 490 0968	EmprenB	De 8 a 11- alistar un refrigerio
DECIMO	7549224540	EnglishCSJ	De 8 a 11- alistar un refrigerio
UNDECIMO	75292431572	deporte	De 8 a 11- alistar un refrigerio

- El 2 de febrero, **INGRESAN TODOS LOS ESTUDIANTES**, se conectarán todos los estudiantes, utilizando el mismo **ID** a la misma hora, se encontrarán con los directores de grupo correspondiente a los grados los cuales harán la lectura de sus listas. Una vez él estudiante conozca a que curso pertenece, deberá conectarse con su respectivo director de grupo, realizarán la correspondiente dirección de grupo, dando cumplimiento a los parámetros establecidos por el gobierno escolar, con la elección de representante del curso, la lectura del manual de convivencia, publicación de horarios y las indicaciones generales. **(POR FAVOR TENER EN CUENTA QUE EL HORARIO QUE SE PUBLIQUE ES EL QUE SE VA A MANEJAR MIENTRAS ESTEMOS EN LA VIRTUALIDAD)**
- A partir del 3 de febrero, se iniciará dando cumplimiento al horario según su nivel.

- La comunicación entre padres de familia, docentes, estudiantes y directivas debe hacerse, sólo por medio de correo electrónico, NO esta permitido hacer grupos de WhatsApp, Facebook, etc.
- En la segunda semana de febrero se les enviará una circular con la información de los correos de todos los docentes, administrativos y las dependencias correspondientes,

1. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Página web del Colegio** www.fesa.edu.co/colegiosanjose: Se utilizará para la publicación de información de interés general.
- Correo institucional**: Es el medio de comunicación entre padres de familia, estudiantes, docentes y directivos.
- Mensajería de School Pack**: Es el medio de comunicación en la plataforma entre padres de familia, estudiantes, docentes y directivos. Los docentes publicarán por este medio, actividades, talleres, videos, etc.
- Quizizz**: Es la plataforma para el desarrollo de elaboración de quices y evaluaciones.
- ZOOM**: Se va a manejar esta plataforma, por el momento, para realizar videoconferencias o video encuentros grupales, se utiliza para explicaciones y aclaración de dudas. El acceso al **ZOOM** realiza mediante School Pack en cada asignatura o aula.
- TEEMS**: la Fundación creará a cada estudiante un correo institucional con el cual podrá conectarse para recibir sus clases, por esta plataforma sin límite de tiempo.

Notas aclaratorias:

- Para el envío de trabajos que impliquen archivos adjuntos, se realizará principalmente por **School Pack**, solo en caso de que el docente lo determine se podrá enviar por medio del correo institucional. Si los archivos adjuntos se envían por otros medios no se tendrán en cuenta.
- Los docentes enviarán enlaces (*links*) de páginas de libros digitales, de videos en YouTube, páginas web de consulta académica, plataformas virtuales de aprendizaje y otros, mediante la plataforma de **School Pack** establecida para cada asignatura o curso.

2. CRITERIOS DE TRABAJO EN CASA

2.1 Criterios generales que aplican para todos los cursos de prejardín a 11°

- En todos los grados, los horarios de descansos se deben respetar para garantizar los momentos de alimentación y cambio de actividades de los estudiantes. Deben tener en cuenta que la clase por zoom dura 45 minutos, esos 5 minutos restantes de la hora deberán ser para una pausa activa tanto de docentes como de estudiantes.
- En el horario de 6:30 a.m. a 1:30 p.m. (preescolar) de 6:30 a.m. a 2:00 p.m. (primaria) y de 6:30 a.m. a 2:10 p.m. (bachillerato) cada curso, siempre estará acompañado por un docente por medio del videoencuentro en **ZOOM** y correo electrónico institucional para dar explicaciones, aclaración de dudas y apoyar la realización de las actividades propuestas. Padres de familia por favor tener en cuenta que el horario que se entregue corresponde a las horas que los docentes deben dictar su clase virtual y así se debe cumplir. En caso de no cumplirse, solicitamos el favor de informar a ademicosanjose@fesa.edu.co
- En todos los cursos, cada docente debe destinar los primero cinco (5) minutos de cada encuentro para motivar a los estudiantes y hacer el respectivo llamado a lista.

- d. No todas las actividades asignadas por los docentes implican una nota de evaluación entre 1,0 y 5,0, ya que algunas pueden ser para adquirir nuevos aprendizajes o conocimientos. Es importante tener en cuenta que cada estudiante tendrá un plazo de mínimo una semana para la entrega de sus actividades (ejemplo *lecturas complementarias o de guías*), otras pueden ser para reforzar el desarrollo de competencias o habilidades (ejemplo *resolver ejercicios de matemáticas, química, física o practicar rutinas de danzas, música, educación física, etc.*) Es importante que el estudiante realice TODAS las actividades asignadas por los docentes.

2.2 Preescolar (Prejardín, jardín y transición)

- a. Utilizaremos la plataforma ZOOM ,School Pack y TEEMS cuando lo habiliten
- b. Horario de trabajo en casa de 6:30 am a 1:30 pm. Los niños podrán estar en compañía de sus padres o acudiente. Solicitamos solo al final de la clase, si el docente lo cree pertinente habilitar a los padres para comentarios o aclaraciones
- c. Las docentes acompañarán a los niños de preescolar todo el tiempo durante el desarrollo de las actividades interactivas, utilizando las herramientas de la ZOOM - TEEMS, con enlaces de videos, canciones, juegos, libros, cuadernos y hojas, según las temáticas haciendo uso de videos, fotos, audios por parte de los padres de familia compartiendo los avances de sus hijos. De este modo tanto las familias como las docentes están atentos en el aprendizaje y avances de los niños y las niñas

Notas aclaratorias:

- Todas las docentes deben iniciar las clases por School Pack ,ZOOMo TEEMS de la siguiente manera:
- Con la oración y bendición del día,
- Organización de sus estudiantes y su lugar de trabajo en casa, recuerden los hábitos aprendidos e inicien nuevos hábitos en casa, ejemplo organizar sus juguetes, tender su cama, lavar sus dientes e inculcar autonomía.
- Con un video motivador y de introducción a la temática que van a trabajar.
- El Id, del docente se entregará con el horario de clase y no habrá cambios, mientras estemos en la virtualidad.
- Apagar los micrófonos para que escuchen la explicación por parte de los docentes.A los padres de familia con mucho respeto se solicita, tener paciencia que al finalizar se dejará un momento de la jornada para que ustedes intervengan y se aclaren las dudas.
- Además de los criterios generales del numeral 2.1.

2.3 Grados 1° a 5°

- a. Se mantiene el horario normal de clases. Los estudiantes deben estar disponibles para el desarrollo de las actividades y encuentro con los docentes, durante **toda la jornada de 6:30 a.m. a 2:00 p.m.**
- b. Los profesores crearán y administrarán sus aulas virtuales en cada una de las asignaturas del curso. En estas Aula virtuales los niños podrán encontrar todas las actividades de cada día y semana.
- c. En el horario de clases 6:30 a.m. a 2:00 p.m. siempre estará el docente responsable de la asignatura, según el horario de clase, acompañando a los niños para desarrollar las actividades mediante School pack y videoencuentro por **ZOOM o TEEMS**
- d. Los coordinadores y el director de curso coordinarán con los otros docentes la asignación de actividades de cada día, para regular la cantidad de tareas o trabajos que deben desarrollar los niños.

- e. El estudiante debe asistir al aula correspondiente y a todos los videoencuentros, permaneciendo el tiempo establecido por el docente de la clase. En el caso de aquellos estudiantes que por diversas situaciones no puedan ingresar en las horas estipuladas se le solicitará un comunicado por parte del acudiente, de la razón por el cual el estudiante no puede conectarse en las respectivas horas de clase. (Si el estudiante falta por algún motivo a alguna de las clases, el acudiente debe enviar un correo a convivenciasanjose@fesa.edu.co, para solicitar la respectiva excusa y así podrá presentar los trabajos respectivos o quizz)
- f. Además de los criterios generales del numeral 2.1.

2.4 Grados 6° a 11°

- a. Se mantiene el horario normal de clases. Los estudiantes deben estar disponibles para el desarrollo de las actividades y encuentro con los docentes, durante **toda la jornada de 6:30 a.m. a 2:10 p.m.**
- b. Los encuentros con los docentes de cada asignatura se realizarán en los espacios establecidos por el horario de clases definidos para el curso al iniciar el año escolar.
- c. El docente de cada asignatura creará y administrará sus respectivas aulas virtuales y video encuentros.
El estudiante debe asistir al aula correspondiente y a todos los video encuentros, permaneciendo el tiempo establecido por el docente de la clase. En el caso de aquellos estudiantes que por diversas situaciones no puedan ingresar en las horas estipuladas se le solicitará un comunicado por parte del acudiente, de la razón por el cual el estudiante no puede conectarse en las respectivas horas de clase. (Si el estudiante falta por algún motivo a alguna de las clases, el acudiente debe enviar un correo a convivenciasanjose@fesa.edu.co , para solicitar la respectiva excusa y así podrá presentar los trabajos respectivos o quizz)
- d. Además de los criterios generales del numeral 2.1.

3. COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN

3.1 De los directivos

- a. Mantener disponibles la plataforma de School Pack y las cuentas institucionales:
convivenciasanjose@fesa.edu.co JURIETH MIREYA CAMELO BARBOSA
academicosanjose@fesa.edu.co JHON EDWIN CARDENAS MOLINA
secretariasanjose@fesa.edu.co ELVIA SALAMANCA
psicorientacion1sanjose@fesa.edu.co OLGA LUCIA CERQUERA
psicorientacion2sanjose@fesa.edu.co PAULA ANDREA FLORIAN GÓMEZ

3.2 De los docentes

- a. Planear actividades con variedad de estrategias pedagógicas para la fecha y tiempo destinado en el horario semanal de cada curso y asignatura.
- b. Asignar, mediante la plataforma **School Pack** las actividades, trabajos, talleres y evaluaciones que deben desarrollar los estudiantes en cada clase día o semana especificando contenidos (*de acuerdo con el plan de asignatura*), fechas de entrega, hora, criterios de presentación, si es evaluable o no y demás información que sea necesaria.

Nota: Todo se debe subir a **School Pack**, mínimo dos días antes, para facilitar la organización de trabajo de los estudiantes y el seguimiento por parte de los padres de familia.

- c. Ingresar al videoencuentro de **ZOOM** integrado a **School Pack** en el horario de clases, para explicar las actividades a desarrollar, resolver inquietudes y acompañar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
- d. Iniciar cada clase recordando la presencia de Dios.
- e. Controlar la asistencia de los estudiantes, durante cada sesión, registrar en las planillas de asistencia que se encuentran en el drive, las inasistencias, reportar a coordinación de convivencia los estudiantes que son reiterativos en fallas a su clase y videoencuentro.
- f. Enviar explicaciones adicionales por medio de videos, talleres y archivos (adjuntos a *School Pack*) necesarios para que el estudiante desarrolle las actividades propuestas.
- g. Resolver inquietudes a los estudiantes en el momento del video encuentro o por medio del correo electrónico institucional antes de la siguiente clase o de la fecha establecida para la entrega de trabajos.
- h. Verificar que los estudiantes estén enviando oportunamente y completos sus actividades, trabajos y evaluaciones. En caso de no cumplimiento, informar al director de grupo respectivo y en caso de ser reiterativo realizar el respectivo comunicado al acudiente y a coordinación académica. De igual forma, generar registros de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes
- i. Retroalimentar o dar a conocer los resultados de las evaluaciones y trabajos presentados por los estudiantes, a través de School Pack a más tardar una semana después de haberlos recibido.
- j. Informar los padres de familia a través de School Pack o correo electrónico cada vez que el estudiante esté incumpliendo con sus obligaciones académicas.
- k. Evaluar de acuerdo con el SIEP, los trabajos, talleres y evaluaciones (*que impliquen nota*) presentados por los estudiantes.
- l. Registrar en School Pack, las notas obtenidas por el estudiante a más tardar dos semanas después de haber recibido las actividades o trabajos.
- m. Orientar el proceso de Dialogo Formativo de la asignatura, con base en los criterios establecidos.
- n. Citar oportunamente, mediante mensaje de School Pack, a reunión por videoencuentro (*tiempo máximo de 10 minutos*), a padres de familia de estudiantes que presenten dificultades en su proceso y enviar copia de dicha citación al coordinador respectivo.
Estos videoencuentros se realizarán en el horario de atención de cada docente
- o. Responder correos institucionales y School Pack a padres de familia, a más tardar 3 días hábiles después del recibido.
- p. Asegurar el desarrollo de actividades lúdicas y didácticas para garantizar laparticipación de los estudiantes y el aprendizaje autónomo, sin que sean los padres de familia los que desarrollan las tareas o actividades.

3.3 De los coordinadores

- a. Comunicarse con los docentes para verificar que los estudiantes están cumpliendo con sus obligaciones académicas.
- b. Verificar que los docentes estén asignando trabajos y evaluaciones semanales, de acuerdo con la intensidad horaria, los planes de asignatura y los criterios de este documento.
- c. Verificar que los docentes estén registrando notas en la plataforma de School Pack.
- d. Informar a los docentes de las novedades o capacidades de los estudiantes, reportadas por los padres de familia o acudientes.

- e. Convocar y presidir las reuniones semanales con los docentes y consejo académico, de acuerdo con el horario establecido.
- f. Verificar que los docentes estén atendiendo por videoencuentro a los padres de familia que lo hayan solicitado o de estudiantes que presenten dificultades en el proceso de aprendizaje (*en horario de atención establecido*).
- g. Responder correos de padres de familia, a más tardar 3 días hábiles después del recibido.
- h. Atender a las inquietudes de los padres de familia, estudiantes y docentes, mediante el uso del correo institucional, mensajes de School Pack, dentro del horario laboral de 7:00 a.m. a 2:10 p.m.

3.4 Compromisos del Equipo de Psicoorientación

- a. Enviar información a los padres de familia, relacionada con ayudas pedagógicas y didácticas para acompañar el proceso de aprendizaje en casa de los estudiantes.
- b. Orientar a padres de familia, mediante School Pack y la página de la fundación en temas relacionados con hábitos de estudio, estrategias de aprendizaje, etc.
- c. Atender a las inquietudes de los padres de familia, estudiantes y docentes, mediante el uso del correo institucional y mensajes de School Pack, dentro del horario laboral de 7:00 a.m. a 2:10 p.m.
- d. Responder correos institucionales y mensajes de School pack a padres de familia, a más tardar 3 días hábiles después del recibido.
- e. Asistir a las reuniones semanales con los miembros del equipo, de acuerdo con el horario establecido.
- f. Realizar los registros necesarios en plataforma School Pack del estudiante.
- g. El departamento de orientación está atendiendo de manera telefónica en este número: 3115957652 y citará vía correo electrónico según necesidad a través de la plataforma Zoom o Teams.

4. COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE

- a. Hacer uso adecuado del tiempo establecido en el horario semanal para cada asignatura, garantizando su disponibilidad en el horario de 6:30 a.m. a 1:30 pm (preescolar) 6:30 a.m. a 2:00 p.m. para primaria y de 6:00 a.m. a 2:10 p.m. para bachillerato. Eso significa estar puntual al inicio y durante el proceso de la clase.
- b. Consultar permanentemente School Pack para enterarse de los trabajos y evaluaciones que debe desarrollar.
- c. Estar debidamente **PRESENTADO** para el desarrollo de cada clase. Los estudiantes que tengan el uniforme deberán portar su uniforme
- d. Disponer de todos los materiales y útiles escolares para el adecuado desarrollo de las clases y actividades. Esto implica tener a mano computador, libros, cuadernos, otros materiales, etc.
- e. Enviar oportunamente mediante el correo electrónico trabajos, actividades, ejercicios asignados por los docentes, entregándolos en el día y hora establecidos. En caso de no presentar algún trabajo o evaluación en la fecha y horario establecido, obtendrá la nota inferior. Salvo que el estudiante presente alguna dificultad de salud, situación que deberá ser informada **por el padre de familia**, mediante mensajería de School Pack o al respectivo correo electrónico institucional, al coordinador para su respectiva excusa.
- f. Encontrar un lugar tranquilo y disponerlo para tomar las clases.

- g. Eliminar distracciones como dispositivos electrónicos o de juego, televisor, redes sociales y páginas web diferentes a las necesarias para la clase.
- h. Hacer uso adecuado de la plataforma School Pack, **ZOOM, o TEEMS**, respetando el turno de la palabra, la participación de sus compañeros e indicaciones del docente, mantener el micrófono silenciado y solo activarlo al momento de hacer una intervención (**cuando el docente le asigne la palabra**). En lo posible usar audífonos, para que al momento de hablar no haya dispersión o ecos en el sonido. Debe registrarse con su nombre y apellido, **no se aceptan apodos, sobrenombres, solo el nombre o solo el apellido**

Nota: Cualquier falta de respeto ante un compañero o docente, mediante el chat, videoencuentro, School Pack u otro medio de comunicación o uso inadecuado de éstos, implica anotación en el observador del estudiante y por consiguiente afectación de la evaluación del proceso comportamental.

- i. Entregar trabajos y actividades, garantizando el desempeño autónomo, demostrando su capacidad ética. De evidenciarse copia o plagio se aplicarán las sanciones establecidas en el Manual de Convivencia.

5. COMPROMISOS DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENES

- a. Acompañar el proceso educativo de sus hijos, asegurando que estén en el horario que corresponde, desarrollando talleres, evaluaciones o actividades enviadas por el docente para ese espacio.
- b. Verificar en School Pack que su hijo esté cumpliendo con sus compromisos y responsabilidades.
- c. Consultar permanentemente la información publicada en la página web del Colegio y en la plataforma School Pack.
- d. Fomentar el trabajo autónomo y responsable de sus hijos, apoyándolos, realizando seguimiento y acompañamiento, pero no haciéndole los trabajos.
- e. Comunicarse con los directivos y docentes de la institución mediante el correo institucional cada vez que lo necesiten, respetando el horario de atención de cada uno.
- f. Solicitar, mediante mensaje de School Pack o correo institucional, citación a los docentes para ser atendido en el horario correspondiente. Enviar copia de la solicitud al respectivo coordinador.
- g. Asumir las recomendaciones de prevención y cuidado de la salud emanada por las diferentes autoridades.
- h. Contribuir en la formación integral de sus hijos, al asegurar que los trabajos realizados en casa son producto de su comprensión, sin incurrir en copia o plagio.
- i. **No realizar intervenciones durante las sesiones de las videoconferencias** para no alterar el adecuado desarrollo de las clases. (Las inquietudes y observaciones serán atendidas por los docentes en sus respectivos horarios de atención)
- j. **Respetar a los docentes y personal de la institución.**

Lista de correos institucionales– ID- contraseñas

GRADOS	D. GRUPO	CORREO @fesa.edu.co	ID	CONTRASEÑAS
PREJARDIN	Luz Yadira Gaona	Luz.gaona	371 419 0276	lectura

JARDIN	Johana Andrea Baquero	Johana.baquero	287 849 5007	ingles2021
TRANSICIÓN	Elizabeth Borraez	Elizabeth.borraez	632 210 6446	preescolar
PRIMERO A	Diana Ospina	Diana.ospina	879 0790 2811	PRIMERO
PRIMERO B	Jenny Acosta	Jenny.acosta	879 0790 2811	PRIMERO
SEGUNDO A	Sindy Castellanos	Sindy.castellanos		
SEGUNDO B	Constanza Mahecha	Constanza.mahecha	2360940238	constanza
TERCERO A	Erika Cruz	Erika.cruz	610459715	ingles
TERCERO B	Julia Martínez	Julia.martinez	776 267 8859	7nUsLz
CUARTO A	Yisset Paola Roa	Yisset.roa	477 155 2961	6VcK09
CUARTO B	María Angélica Vanegas	María.vanegas	705 656 8503	Sistemas
QUINTO A	Katherine López	Katherine.lopez	7377386293	557903
QUINTO B	Clara Andrea Peña	Clara.pena	3017068271	2021AP
SEXTO A	Yolanda Buenhombre	Yolanda.buenhombre	770 6506 2836	espa2021
SEXTO B	Cristian Orduña	Cristian.orduna	706 338 9722	danza2021
SEPTIMO A	Carlos Mario Guerrero	Carlos.guerrero	902 982 9808	carlosg21
SEPTIMO B	Paula Andrea Montañez	Paula.montañez	789 6844 7505	FR2021
OCTAVO A	Cristian Zafra	Cristian.zafra	4055216216	mat2021
OCTAVO B	Jeimy Buitrago	Jeimy.buitrago	9333594018	bio2021
NOVENO A	Lina Elena Herrera	Lina.herrera	694 490 0968	EmprenB
NOVENO B	Yuri Moreno Barragán	Yuri.moreno	768 294 0964	990794
DECIMO A	Héctor Martínez	Hector.martinez	7549224540	EnglishCSJ
DECIMO B	Javier Jiménez	Javier.jimenez	833 8798 1713	m8c00c
UNDECIMO A	Javier Zafra	Javier.zafra	75292431572	deporte
UNDECIMO B	Ilianny del Valle Paredes	Ilianny.paredes	215 100 1639	566393
Sociales	Paola Manosalva	Paola.manosalva	718 5473 4215	soc2021
Matemática y física	Juan Guerrero	Juan.guerrero	796 5149 9682	mat2021
Sistemas bachillerato y SENA	Yenny Acosta	Yenny.acosta	821 267 94 71	sis2020

Cordialmente,

Jurieth Mireya Camelo Barbosa
Coordinadora