



FUNDACIÓN EDUCATIVA
SANTIAGO APÓSTOL DE FONTIBÓN
NIT: 900750765-8

“Educación Humana y Cristiana de Calidad”

INSTRUCTIVO DE CONTRATACIÓN 2025

DE: Gestión del Talento Humano.

PARA: Personal a Contratar

ASUNTO: Contratación 2025

Recibe un cordial saludo,

Bienvenido(a) a tu familia educativa FESA para este año 2025, cuentas con nosotros, nosotros de hecho, contamos contigo. Deseamos contar con tu dedicación, profesionalismo. Tu contribución será esencial para el éxito de nuestra fundación, y es motivo de alegría para nosotros contar con tu valiosa colaboración. A continuación, encontraras el instructivo que debes seguir para hacer adecuadamente tu proceso de contratación. Asegúrate de seguir los pasos y acatar las recomendaciones:

1. Crea una carpeta en tu computador donde estén guardados todos los documentos que deberás cargar para el trámite, cada uno de ellos debe estar identificado con su numero de documento en mayúscula sostenida; se debe realizar solo una vez por persona.

Ejemplo:

- **Fotografía Actual** marca con el número de cédula en JPG o JPN (aplica para personal que ingresan a laborar el año 2025; tipo documento)
- **H.V actualizada a la fecha** nombra con el numero de cedula en PDF.
- **CC** nombra con el numero de cedula PDF (Por ambos lados y ampliada al 150%)
- **Certificado EPS** Marca con el numero de cedula y EPS PDF.
- **Certificado Pensiones** nombra con el numero de cedula y Pensión PDF
- **Certificado de antecedentes disciplinarios** nombra con el numero de cedula PDF.
- **Certificado de Antecedentes judiciales** nombra con el numero de cedula PDF.
- **Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional** nombra con el numero de cedula PDF.
- Diploma nombra con el numero de cedula PDF.
- Acta de Grado nombra con el numero de cedula PDF.
- Referencias laborales nombra con el numero de cedula PDF.



FUNDACIÓN EDUCATIVA
SANTIAGO APÓSTOL DE FONTIBÓN
NIT: 900750765-8

“Educación Humana y Cristiana de Calidad”

- **Certificado de estudio** de aquellos que se encuentren cursando, no puede ser superior a 30 días de expedición.
- **Certificado de cuenta bancaria**, no puede ser superior a 30 días de expedición.

Nota:

- a. Recuerda que el número de identificación proporcionado debe ser el tuyo (trabajador);
 - b. Cada documento se debe adjuntar individualmente, si alguno de ellos contiene dos o tres páginas, todas deben estar compiladas en un solo archivo .PDF
 - c. Todos los documentos relacionados son obligatorios para la contratación.
2. Ingresa a la página de la FUNDACIÓN EDUCATIVA SANTIAGO APÓSTOL.
[Contrataciones – Fundación Educativa Santiago Apóstol](#)
 3. Lee muy bien todos y cada uno de los enunciados de manera detenida.
 4. Diligencia todos los datos solicitados de forma completa en cada uno de los campos.
 5. Debes adjuntar todos los documentos solicitados sin excepción, si falta alguno no se valida el proceso y deberá iniciar nuevamente.
 6. Todos los documentos deben estar digitalizados en formato PDF y no pueden exceder un peso superior a los 200 KB cada uno de ellos.
 7. Una vez hayas cargado todos los documentos y diligenciado el formulario, serán revisados por el departamento de Gestión del Talento Humano.



FUNDACIÓN EDUCATIVA
SANTIAGO APÓSTOL DE FONTIBÓN
NIT: 900750765-8

"Educación Humana y Cristiana de Calidad"

8. Ten en cuenta que la afiliación de beneficiarios a CAJA DE COMPENSACIÓN deberás realizarla de manera personal e individual a través de la plataforma virtual de CAFAM, según instructivo que se adjuntará en el momento de ser citado por el departamento de gestión del talento humano. **Ten en cuenta que la afiliación de beneficiarios podrás realizarla DIEZ (10) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato laboral y que la responsabilidad sobre el mismo es exclusivamente del trabajador.** En caso de requerir apoyo para la afiliación podrás solicitarla al departamento de Gestión del Talento Humano al correo electrónico gestionhumana@fesa.edu.co indicando de manera clara y puntual la dificultad que presentes.

Agradecemos toda tu atención y estaremos atentos a tus inquietudes.

Cordialmente,



Luz Karimet Casas Angarita
Luz Karimet Casas Angarita.

Jefe de Gestión del Talento Humano.

gestionhumana@fesa.edu.co